****

**Vinsamlegast takið tillit til eftirfarandi
EFTiR
að starfsmenn eru ráðnir erlendis frá**

| Hugsið um... | **Aðgerðir** |
| --- | --- |
| **Samþætting starfsmanna** | Móttökupakki | Móttökupakki er hjálpleg viðbót við formlega kynningarverklag þitt. Þú gætir látið hann innihalda upplýsingar um nágrennið s.s. hlekkir á samgöngur, leiðarlýsing til vinnustaðarins, kort og upplýsingar um nálægan aðbúnað. |
| Lagaleg formsatriði og stjórnunarformsatriði | Starfsmenn sem þurfa að skrá sig hjá yfirvöldum gætu þurft tíma frá vinnu sinni. Veitið tilslakanir til þess tíma sem þarf til þess að sækja um kennitölu, skráningarskjöl eða önnur formsatriði sem yfirvöld krefjast. |
| Málefni fjölskyldu og innsetningar  | Þú getur ekki borið ábyrgð á öllum hliðum samþættingar nýja starfsmannsins þíns, en þú skalt taka til greina aðstæðurnar og tímann sem hann gæti þurft til þess að leita að húsnæði, heimsækja skóla eða styðja fjölskyldu sína. |
| Að undirbúa núverandi starfsmenn  | Látið núverandi starfsmenn ykkar taka eins mikinn þátt og mögulegt er í ráðningarferlinu. Útskýrið fyrir þeim hvað þið eruð að gera og af hverju. Félagslegur atburður mun aðstoða starfsmenn þína að kynnast hvor öðrum. Þú vilt ekki að þeir finni fyrir ógn frá nýju starfsmönnum þínum. |
| **Að veita leiðsögn** | Að úthluta leiðbeinanda til þess að leiðbeina starfsmanni er varðar starfsmenningu, starfsvenjur og félagsleg sjónarhorn nýju vinnunar þeirra er jákvætt skref í að styðja við samþættingu þeirra á vinnustaðnum. Einstaklingurinn gæti verið einhver sem hefur gengið í gegnum svipaða reynslu sjálfur/sjálf. |
| **Aðstæður á vinnustað** | **Vinnuaðstæður** | Erlendir starfsmenn eiga rétt á sömu vinnuaðstæðum samkvæmt löggjöf ESB og innlendri löggjöf. Gangið úr skugga um að samningsbundnar ráðstafanir fyrir nýju starfsmenn þína séu sanngjarnar og mismuni ekki. |
| **Heilsa og öryggi** | Gættu vel að því að kynna nýja erlenda starfsmenn þína fyrir ráðstöfunum er varðar heilsu, öryggi og öryggismál. Þú gætir þurft að veita aukin stuðning og prófa skilning þeirra varðandi hvað skal gera á brunaæfingu eða í öðrum neyðaraðstæðum. |
| **Þjálfun** | Aðgengi að lærdóms- og þróunartækifærum er mikilvægt fyrir alla starfsmenn en þú gætir þurft að aðlaga þjálfun þína fyrir erlenda starfsmenn ef þeir þekkja ekki tæknilega tungumálið eða búnaðinn sem þeir munu nota. |
| **Varðveislumál** | Ef þú þarf langtímaskuldbindingu frá nýja starfsmanni þínum þá skaltu reyna að gera ráð fyrir öllum vandamálum sem gætu haft áhrif á varðveislu. Þurfa þeir að fara heim um jólin? Eru þeir ánægðir með búsetu- og vinnuaðstæður sínar? |

|  |  |
| --- | --- |
| **Segðu frá þinni reynslu!** | Ef að reynsla þín af ráðningu erlendis gæti vakið áhuga annara, þá vinsamlegast segðu okkur frá henni! Saga fyrirtækis þíns gæti komið fram á heimasíðunni okkar og gefið öðrum atvinnurekendum hvatningu sem hafa hikað við ráðningar annars staðar í Evrópu. Hvað gekk vel? Stóðstu frammi fyrir einhverjum hindrunum? Hvernig hafa starfsmenn þínir passað inn í hópinn?Þú getur sent sögu þína á eftirfarandi heimilisfang:  |