****

**Denk aan het volgende
TIJDENS
het werven van werknemers uit het buitenland**

| Stappen | **Acties** |
| --- | --- |
| **1** | Eerste stappen | U hebt onderzoek gedaan, u hebt een plan opgesteld en u bent klaar om in Europa te gaan werven – maar hoe begint u? Om te beginnen kunt u terecht bij EURES (het Europese portaal voor beroepsmobiliteit) – wij hebben alle informatie waarmee u uw vacature bekend kunt maken en kunt beginnen met uw zoektocht naar kandidaten… |
| **2** | **Vacaturemelding**  | Als u uw vacature op het EURES-portaal wilt plaatsen, moet u om te beginnen de vacature plaatsen bij uw lokale arbeidsbureau (raadpleeg de link over het plaatsen van een vacatureop het EURES-portaal). |
| **3** | **Zoeken in EURES-cv’s** | EURES heeft een gegevensbank met meer dan 260 000 mensen die werk in het buitenland zoeken. Registreer u vandaag nog voor CV-Online (raadpleeg de optie *CV Search*). Deze is snel en gemakkelijk te gebruiken. |
| **4** | **EURES-evenementenkalender** | In EURES worden grote door leden georganiseerde evenementen aangekondigd. In de agenda vindt u details van wervingsevenementen die in heel Europa plaatsvinden. |
| **5** | **Cultureel bewustzijn** | Nu u weet waar u gaat werven, is het zaak om onderzoek te doen naar het land dat u in gedachte hebt. Zo voorkomt u bijvoorbeeld dat u gaat werven op een nationale feestdag. |
| **6** | **Uw bedrijf presenteren** | Overweeg om een presentatie voor kandidaten voor te bereiden ter promotie van het bedrijf, waarin u beknopt uitlegt hoe u ondersteuning biedt bij verhuizen. Misschien kunt u deze vertalen en op uw website plaatsen? |
| **7** | **Service Level Agreements (overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau)** | Als u bij de werving een derde inschakelt, zorg dan dat u vastlegt wie welke verantwoordelijkheden en verplichtingen heeft. Dit doet u met een overeenkomst of een Service Level Agreement. |
| **8** | **Deelnemen aan EURES-banenbeurzen in het buitenland** | Als u op zoek bent naar meerdere werknemers, kunt u overwegen om EURES-banenbeurzen in het buitenland bij te wonen in de EER-landen waar het gewenste personeel beschikbaar is. Informeer bij uw lokale EURES-adviseur naar de bestaande mogelijkheden en verdere details over ondersteuning/regelingen voor deelname.  |
| **9** | **Referenties controleren** | Cv-referenties zijn belangrijk, maar ga er niet van uit dat de referentie kan spreken of corresponderen in uw taal. U krijgt een betere respons als u de voormalige werkgevers van de kandidaat in hun eigen taal aanschrijft. |
| **10** | **Getuigenis van werknemers** | Vraag uw bestaande werknemers wat zij vooral waarderen aan het werken voor u. Gebruik casestudy’s om vacatures levendig voor het voetlicht te brengen en betrek indien mogelijk succesvol geïntegreerde arbeidsmigranten erbij. |
| **11** | **Ondersteuning bij het verhuizen** | Een bedrijf dat in zijn mensen investeert, wint door grotere productiviteit. Bepaal in hoeverre uw nieuwe werknemer kan worden bijgestaan bij het verhuizen. Hoe zou u willen worden behandeld? |
| **12** | **Evaluatie** | Vraag uw wervingspartner en de kandidaten om feedback. Hierdoor kunt u de sterke en zwakke punten van het project bepalen en toekomstige wervingsactiviteiten in het buitenland verbeteren. Vergeet ook niet uw kandidaten en wervingspartners feedback te geven. |